

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

30.12.2022 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике видеонаблюдения в
государственном учреждении
образования «Детский
оздоровительный лагерь «Сузорье»

1. Настоящее Положение о политике видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» (далее – Положение) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения государственного учреждения образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» (далее – Учреждение), определяет порядок использования системы видеонаблюдения и отражает имеющийся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Учреждение уделяет особое внимание защите персональных данных при обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Утверждение Положения является одной из принимаемых государственным учреждением образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайте <https://suzore.grodruo.by/>, также размещается на информационных стендах Учреждения.

3. В государственном учреждении образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» в интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), а также для обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с абзацем 2 статьи 6 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З.

4. В Учреждении ведется круглосуточное видеонаблюдение. Учреждение информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек. Камеры

видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа в местах учреждения. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников Учреждения, видеонаблюдение не ведется.

5. Система видеонаблюдения является открытой и ведется с целью: обеспечения и поддержания трудовой и исполнительской дисциплины (абзац 2 статьи 193 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3), рационального использования труда работников, посетителей Учреждения; обеспечения безопасности работников Учреждения, посетителей, имущества, находящегося на территории Учреждения; фиксации возможных противоправных действий со стороны работников Учреждения, посетителей, а также правонарушений на прилегающей территории с целью своевременного их пресечения; урегулирования спорных и конфликтных ситуаций между работниками, посетителями учреждения.

6. Видеонаблюдение не используется для учета фактически отработанного работниками Учреждения рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и записи звука. учреждение осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

7. Доступ к записям с камер видеонаблюдения осуществляется в строгом соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

8. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных целях и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Учреждение не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

10. Право доступа к записям системы видеонаблюдения предоставляется следующим лицам: руководителю Учреждения (лицу, исполняющие его обязанности); лицу, специалисту по контролю за обработкой персональных данных (далее – ответственное лицо).

11. По решению руководителя учреждения либо уполномоченного им лица, доступ к записям системы видеонаблюдения может быть временно предоставлен иным лицам.

12. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 календарных дней после чего видеозапись подлежит уничтожению в автоматическом режиме по мере накопления видеозаписей на записывающих устройствах.

13. После передачи видеозаписей по запросу уполномоченных органов оригинал подлежит удалению по истечению срока хранения,

установленного в п.12 настоящего Положения, если иное не будет установлено соответствующим предписанием уполномоченного органа.

14. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 (в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных», оператор (уполномоченное лицо) обязан принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (статья 11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»). Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения учреждения образования;
- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

16. Учреждение в течении 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

17. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»). Субъект персональных данных вправе получать от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными. Субъект персональных данных подает заявление в Учреждение в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных». Учреждение в порядке, установленном статьей 12 Закона в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта

персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

18. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения, связанных с обработкой персональных данных, которое установлено в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных». В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – Национальный центр защиты персональных данных). Рассмотрение таких жалоб осуществляется в соответствии с Положением о Национальном центре защиты персональных данных, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».

19. Для реализации своих прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» связанных с обработкой персональных данных в Центре, субъект персональных данных подает заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

20. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

21. В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное

не определено пунктом 12 Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

22. Государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 20 настоящего Положения (статьи 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных») либо направлены иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

23. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении.

24. Учреждение при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

25. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.